

Algemene voorwaarden Buro DuPro

- artikel 1 Algemeen
- artikel 2 Offertes en aanbiedingen
- artikel 3 Contractsduur; uitvoeringstermijnen, risico-overgang, uitvoering en wijziging overeenkomst
- artikel 4 Onuitvoerbaarheid van de opdracht
- artikel 5 Wijziging van de opdracht
- artikel 6 Beëindiging van de opdracht
- artikel 7 Betaling en incassokosten
- artikel 8 Vertrouwelijkheid
- artikel 9 Eigendomsvoorbehoud
- artikel 10 Aansprakelijkheid
- artikel 11 Vrijwaring
- artikel 12 Intellectuele eigendom
- artikel 13 Klachten, toepasselijk recht en geschillen
- artikel 14 Vindplaats en wijziging voorwaarden

1. artikel 1 Algemeen

2. Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen Buro DuPro, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 60769912, hierna te noemen: "Buro DuPro", en een Opdrachtgever waarop Buro DuPro deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
3. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met Buro DuPro, voor de uitvoering waarvan door Buro DuPro derden dienen te worden betrokken.
4. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens geschreven voor medewerkers van Buro DuPro en haar directie.
5. De toepasselijkheid van eventuele inkoop of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
6. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overigens in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. Buro DuPro en de Opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.
7. Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden 'naar de geest' van deze bepalingen.
8. Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze algemene voorwaarden.
9. Indien Buro DuPro niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat Buro DuPro in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.

artikel 2 Offertes en aanbiedingen

1. Alle offertes en aanbiedingen van Buro DuPro zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is gesteld. Indien geen aanvaardingstermijn is gesteld, kan aan de offerte of aanbieding op generlei wijze enig recht worden ontleend indien het product waarop de offerte of de aanbieding betrekking heeft in de tussentijd niet meer beschikbaar is.
2. De door Buro DuPro gemaakte offertes zijn maximaal 60 (zestig) dagen geldig.
3. Buro DuPro kan niet aan zijn offertes of aanbiedingen worden gehouden indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
4. De in een offerte of aanbieding vermelde prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, daaronder begrepen reis- en verblijf-, verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.
5. Indien de aanvaarding (al dan niet op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte of de aanbieding opgenomen aanbod dan is Buro DuPro daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Buro DuPro anders aangeeft.
6. Een samengestelde prijsopgave verplicht Buro DuPro niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige orders.

artikel 3 Contractduur; uitvoeringstermijnen, risico-overgang, uitvoering en wijziging overeenkomst

1. De overeenkomst tussen Buro DuPro en de Opdrachtgever wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of indien partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
2. Is voor de uitvoering van bepaalde werkzaamheden of voor de levering van bepaalde zaken een termijn overeengekomen of opgegeven, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient de Opdrachtgever Buro DuPro derhalve schriftelijk in gebreke te stellen. Buro DuPro dient daarbij een redelijke termijn te worden geboden om alsnog uitvoering te geven aan de overeenkomst.
3. Buro DuPro zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Buro DuPro heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. De toepasselijkheid van artikel 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
4. Indien door Buro DuPro of door Buro DuPro ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van de Opdrachtgever of een door de Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt de Opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.
5. Levering geschiedt af bedrijf van Buro DuPro. De Opdrachtgever is verplicht de zaken af te nemen op het moment dat deze hem ter beschikking worden gesteld. Indien de Opdrachtgever afname weigert of nalatig is met het verstrekken van informatie of instructies die noodzakelijk zijn voor de levering, dan is Buro DuPro gerechtigd de zaken op te slaan voor rekening en risico van de Opdrachtgever. Het risico van verlies, beschadiging of waardevermindering gaat op de Opdrachtgever over op het moment waarop zaken aan de Opdrachtgever ter beschikking staan.
6. Buro DuPro is gerechtigd de overeenkomst in verschillende fasen uit te voeren en het aldus uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren.
7. Indien de overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd kan Buro DuPro de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat de Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
8. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Buro DuPro aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Buro DuPro worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Buro DuPro zijn verstrekt, heeft Buro DuPro het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en / of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de alsdan gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen. De uitvoeringstermijn vangt niet eerder aan dan nadat de Opdrachtgever de gegevens aan Buro DuPro ter beschikking heeft gesteld. Buro DuPro is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Buro DuPro is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens.
9. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is om deze te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de overeenkomst overgaan. Indien de aard, omvang of inhoud van de overeenkomst, al dan niet op verzoek of aanwijzing van de Opdrachtgever, van de bevoegde instanties et cetera, wordt gewijzigd en de overeenkomst daardoor in kwalitatief en / of kwantitatief opzicht wordt gewijzigd, dan kan dit consequenties hebben voor hetgeen oorspronkelijk overeengekomen werd. Daardoor kan ook het oorspronkelijk overeengekomen bedrag worden verhoogd of verlaagd. Buro DuPro zal daarvan zoveel als mogelijk vooraf prijsopgaaf doen. Door een wijziging van de overeenkomst kan voorts de oorspronkelijk opgegeven termijn van uitvoering worden gewijzigd. De Opdrachtgever aanvaardt de mogelijkheid van wijziging van de overeenkomst, daaronder begrepen de wijziging in prijs en termijn van uitvoering.
10. Indien de overeenkomst wordt gewijzigd, daaronder begrepen een aanvulling, dan is Buro DuPro gerechtigd om daaraan eerst uitvoering te geven nadat daarvoor akkoord is gegeven door de binnen Buro DuPro bevoegde persoon en de Opdrachtgever akkoord is gegaan met de voor de uitvoering opgegeven prijs en andere voorwaarden, daaronder begrepen het alsdan te bepalen tijdstip waarop daaraan uitvoering gegeven zal worden. Het niet of niet onmiddellijk uitvoeren van de gewijzigde overeenkomst levert geen wanprestatie van Buro DuPro op en is voor de Opdrachtgever geen grond om de overeenkomst op te zeggen of te annuleren.
11. Zonder daarmee in gebreke te komen, kan Buro DuPro een verzoek tot wijziging van de overeenkomst weigeren, indien dit in kwalitatief en / of kwantitatief opzicht gevolg zou kunnen hebben bijvoorbeeld voor de in dat kader te verrichten werkzaamheden of te leveren zaken.
12. Indien de Opdrachtgever in gebreke mocht komen in de deugdelijke nakoming van hetgeen waartoe hij jegens Buro DuPro gehouden is, dan is de Opdrachtgever aansprakelijk voor alle schade aan de zijde van Buro DuPro daardoor direct of indirect ontstaan.

artikel 4 Onuitvoerbaarheid van de opdracht

1. Indien één van de partijen wordt getroffen door een situatie van overmacht zal deze daarvan onmiddellijk mededeling doen aan de andere partij. Partijen zullen in overleg tot een redelijke oplossing trachten te komen.
2. Buro DuPro heeft het recht de overeengekomen werkzaamheden op te schorten indien zij door omstandigheden, welke buiten haar invloedssfeer liggen of waarvan zij bij het sluiten der overeenkomst niet op de hoogte was of kon zijn, tijdelijk verhinderd is haar verplichtingen na te komen.
3. Omstandigheden als in het vorige lid bedoeld zijn in ieder geval: stakingen en werkonderbrekingen in andere bedrijven dan Buro DuPro, weersinvloeden, diefstal of op elke wijze verloren gaan van materialen, vervoersproblemen, onvoorziene problemen met leveranciers of derden waarvan Buro DuPro afhankelijk is.
4. Indien de nakoming blijvend onmogelijk wordt kan de overeenkomst worden ontbonden voor dat deel dat nog niet is nagekomen. Opdrachtgever heeft in dat geval geen recht op vergoeding van de ten gevolge van de ontbinding geleden schade.

artikel 5 Wijziging van de opdracht

1. Mochten er zich in het kader van de opdracht omstandigheden voordoen die bij de start van de opdracht niet waren voorzien, dan zal in onderling overleg en in goede harmonie naar een oplossing worden gezocht, zoals bijvoorbeeld aanpassing van de opdracht.
2. Indien de omvang van de aan Buro DuPro verstrekte opdracht na het sluiten van de betreffende overeenkomst om welke reden dan ook wijzigt, is Buro DuPro gerechtigd eventueel meerwerk bij Opdrachtgever in rekening te brengen.
3. Van meerwerk is ook sprake indien de door Opdrachtgever verstrekte informatie niet overeenstemt met de werkelijkheid.
4. Bij wijziging van de opdracht zullen aangepaste en nieuwe condities toegevoegd worden aan de oorspronkelijke opdracht en daarmee één geheel vormen.

artikel 6 Beëindiging van de opdracht

1. Indien Opdrachtgever niet, niet behoorlijk of niet tijdig aan enige verplichting, uit de met Opdrachtnemer gesloten overeenkomst voldoet, alsmede in geval van faillissement, surseance van betaling of onder curatelenstelling van Opdrachtgever of stillegging of liquidatie van diens bedrijf, is Buro DuPro gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, dan wel de (verdere) uitvoering van de overeenkomst op te schorten. Buro DuPro is in die gevallen voorts gerechtigd onmiddellijk voldoening van het haar toekomende te vorderen.
2. Een en ander laat onverlet de overige aan Buro DuPro toekomende rechten, waaronder begrepen het recht op vergoeding van de door de ontbinding geleden schade.
3. Buro DuPro is het geval van een ontbinding als in het eerste lid genoemd nimmer gehouden tot enige vergoeding van schade aan Opdrachtgever.
4. Indien de Opdrachtgever ook na ingebrekestelling een behoorlijke nakoming door Buro DuPro verhindert, heeft Buro DuPro het recht de overeenkomst te ontbinden.
5. Omstandigheden die een overmachtsituatie voor Buro DuPro opleveren zijn in ieder geval: opzettelijke gedragingen en/of grove schuld van personen van wie Buro DuPro bij uitvoering van de verbintenis gebruik maakt; ongeschiktheid van zaken, waarvan Buro DuPro bij uitvoering van de verbintenis gebruik maakt.
6. Ook bij ontbinding met wederzijds goedvinden behoudt Buro DuPro haar recht op vergoeding van de door deze ontbinding geleden schade.
7. De Opdrachtgever heeft het recht de opdracht schriftelijk te annuleren, onder vermelding van de reden en met in achtneming van de onder lid 8 vermelde annuleringstermijnen.
8. In geval van annulering van een opdracht door Opdrachtgever gelden de volgende restitutieregelingen:
 1. Bij annulering door de Opdrachtgever tot acht weken voor aanvang van de eerste interventie is de opdrachtgever verplicht 50% van het voor het traject overeengekomen totaaltarief te vergoeden.
 2. Bij annulering tussen vier en acht weken voor aanvang van de eerste interventie is de opdrachtgever verplicht 75% van het voor het traject overeengekomen totaaltarief te vergoeden.
 3. Bij annulering tussen nul en vier weken voor aanvang van de eerste interventie is de opdrachtgever verplicht 100% van het voor het traject overeengekomen totaaltarief te vergoeden.

artikel 7 Betaling en incassokosten

Betaling dient steeds te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door Buro DuPro aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd, tenzij schriftelijk anders door Buro DuPro aangegeven. Buro DuPro is gerechtigd om periodiek te factureren.

1. Bezwaren van Opdrachtgever tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting niet op. De Opdrachtgever die geen beroep toekomt op afdeling 6.5.3 (de artikelen 231 tot en met 247 boek 6 BW) is evenmin gerechtigd om de betaling van een factuur om een andere reden op te schorten.
2. Ongeacht de overeengekomen betalingscondities is Opdrachtgever verplicht op verzoek van Buro DuPro een naar diens oordeel voldoende zekerheid voor betaling te verstrekken. Indien Opdrachtgever hier niet binnen de gestelde termijn aan voldoet raakt hij in verzuim. Buro DuPro heeft dan het recht de overeenkomst te ontbinden en haar schade op Opdrachtgever te verhalen.
3. Het recht van Opdrachtgever om zijn vorderingen op Buro DuPro te verrekenen is uitdrukkelijk uitgesloten, tenzij Buro DuPro in staat van faillissement geraakt. De volledige vordering tot betaling is onmiddellijk opeisbaar indien:
 4. een betalingstermijn is overschreden;
 5. de Opdrachtgever failliet of in surseance is;
 6. de Opdrachtgever als vennootschap wordt ontbonden of geliquideerd;
 7. de onderneming van Opdrachtgever wordt verkocht of beëindigd;
 8. de Opdrachtgever als natuurlijke persoon onder curatele wordt gesteld of overlijdt.
9. Rente bij zakelijke transacties:

De verschuldigde rente bij zakelijke transacties is gelijk aan de overeenkomstig het Burgerlijk Wetboek vastgestelde hoogte van de wettelijke handelsrente (artikel 6:119a en 120 lid 2 BW).

6. Rente bij transacties met consumenten: De verschuldigde rente bij transacties met consumenten is gelijk aan de overeenkomstig het Burgerlijk Wetboek vastgestelde hoogte van de wettelijke rente (artikel 6:119 en 120 lid 1 BW).
7. Als de werkelijk gemaakte buitengerechtelijke incassokosten het bovenstaande overtreffen, zijn de werkelijk gemaakte kosten door Opdrachtgever verschuldigd.
8. Indien Buro DuPro in een gerechtelijke procedure in het gelijk wordt gesteld, komen alle kosten die zij in verband met deze procedure heeft moeten maken voor rekening van Opdrachtgever.

artikel 8 Vertrouwelijkheid

1. Behoudens wettelijk voorschrift is Buro DuPro verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van Opdrachtgever jegens derden. Zij zal in het kader van de opdracht alle voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de Opdrachtgever. Evenzo zal de Opdrachtgever, zonder instemming van Buro DuPro, aan derden geen mededelingen doen over de aanpak, werkwijze en rapportages van Buro DuPro.

artikel 9 Eigendomsvoorbehoud

1. Het door in het kader van de overeenkomst Buro DuPro geleverde blijft eigendom van Buro DuPro totdat de Opdrachtgever alle verplichtingen uit de met Buro DuPro gesloten overeenkomst(en) deugdelijk is nagekomen.
2. Het door Buro DuPro geleverde, dat ingevolge lid 1. onder het eigendomsvoorbehoud valt, mag niet worden doorverkocht en mag nimmer als betaalmiddel worden gebruikt. De Opdrachtgever is niet bevoegd om het onder het eigendomsvoorbehoud vallende te verpanden of op enige andere wijze te bezwaren.

artikel 10 Aansprakelijkheid

1. Indien Buro DuPro aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.
2. Buro DuPro is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat Buro DuPro is uitgegaan van door of namens de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens.
3. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Buro DuPro of zijn leidinggevende ondergeschikten.
4. Buro DuPro zal zich inspannen de door haar te leveren diensten naar beste inzicht en vermogen uit te voeren, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. Uiteraard treden Buro DuPro en Opdrachtgever met elkaar in overleg over de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd.
5. Buro DuPro is slechts aansprakelijk voor schade geleden door Opdrachtgever die het rechtstreeks en uitsluitend gevolg is van een aan Buro DuPro toe te rekenen tekortkoming in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg is van het niet in acht nemen door Buro DuPro van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd. Daarbij moeten de volgende beperkingen in acht worden genomen:

1. Niet voor vergoeding in aanmerking komt bedrijfsschade, derving van inkomsten en dergelijke, door welke oorzaak ook ontstaan.
2. Voor schade veroorzaakt door opzet of grove schuld van derden is Buro DuPro nimmer aansprakelijk.
3. De door Buro DuPro te vergoeden schade zal beperkt worden tot het bedrag waartoe de verzekeraar tot uitkering overgaat.
4. De aansprakelijkheid van Buro DuPro voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen is te allen tijde beperkt tot ten hoogste het bedrag van het honorarium zoals Buro DuPro voor haar werkzaamheden in het kader van die opdracht heeft ontvangen.
5. Bij opdrachten die een langere looptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag van Buro DuPro over de laatste drie maanden.
6. Opdrachtgever kan geen rechten ontlenen aan adviezen van Buro DuPro welke geen betrekking hebben op de verstrekte opdracht.
7. Buro DuPro is in geen geval aansprakelijk voor lichamelijk letsel. Deelnemers zijn verplicht verzekerd en hun werkgever heeft een ongevallenverzekering afgesloten.
8. Buro DuPro is niet verantwoordelijk voor diefstal of verlies van goederen van deelnemers of opdrachtgever.
9. Eventuele aansprakelijkheid jegens Buro DuPro is nimmer vast te stellen op basis van evaluatie of cijfer achteraf.

artikel 11 Vrijwaring

1. De Opdrachtgever vrijwaart Buro DuPro voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan andere dan aan Buro DuPro toerekenbaar is. Indien Buro DuPro uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken, dan is de Opdrachtgever gehouden Buro DuPro zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden. Mocht de Opdrachtgever in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is Buro DuPro, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van Buro DuPro en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

artikel 12 Intellectuele eigendom

1. Buro DuPro behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die hem toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving. Buro DuPro heeft het recht de door de uitvoering van een overeenkomst aan zijn zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voorzover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van de Opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.
2. Buro DuPro behoudt te allen tijde alle rechten op door hem gemaakte presentaties, documenten, hand-outs, afbeeldingen en/of de hierop betrekking hebbende informatie en 'know-how'.
3. De in het vorige lid genoemde zaken mogen zonder schriftelijke toestemming van Buro DuPro noch geheel noch gedeeltelijk worden gekopieerd, noch aan derden worden getoond, ter hand gesteld of op andere wijze worden bekend gemaakt, noch door Opdrachtgever worden gebruikt of ter beschikking worden gesteld anders dan voor het doel, waarvoor ze door Buro DuPro verstrekt zijn.
4. Opdrachtgever vrijwaart Buro DuPro voor inbreuken op intellectuele eigendomsrechten van derden.

artikel 13 Klachten, toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle rechtsbetrekkingen waarbij Buro DuPro partij is, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing, ook indien aan een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven of indien de bij de rechtsbetrekking betrokken partij aldaar woonplaats heeft. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitgesloten.
2. De rechter in de vestigingsplaats van Buro DuPro is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft. Niettemin heeft Buro DuPro het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.
3. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.
4. Het indienen van een klacht geeft de Opdrachtgever niet het recht zijn verplichtingen geheel of gedeeltelijk op te schorten.
5. Indien er door of naar aanleiding van de opdracht een geschil rijst tussen Opdrachtgever en Gebruiken, dan zullen partijen trachten dit geschil in der minne te schikken.
6. Een geschil is aanwezig indien één der partijen zulks schriftelijk aan de wederpartij kenbaar maakt onder opgave van hetgeen naar het oordeel van die partij het onderwerp van geschil is.

7. Na ontvangst van de klacht zendt Buro DuPro binnen 5 werkdagen een ontvangstbevestiging aan Opdrachtgever waarin wordt vermeld op welke termijn de klacht wordt behandeld. Deze termijn bedraagt afhankelijk van de aard en omvang van de klacht maximaal twee maanden.
8. Teneinde het geschil in der minne te schikken bestaat de mogelijkheid het geschil gezamenlijk voor te leggen aan een onafhankelijke deskundige voor advies of bemiddeling. De kosten hiervoor zullen gedragen worden door de partij die door deze onafhankelijke deskundige in het ongelijk wordt gesteld.
9. Indien het geschil niet wordt opgelost of er geen overeenstemming tussen partijen kan worden bereikt over het aanwijzen van een onafhankelijke deskundige, zal het worden voorgelegd aan de bevoegde burgerlijke rechter.

artikel 14 Vindplaats en wijziging voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn op te vragen bij Buro DuPro. Van toepassing is steeds de meest recente versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de rechtsbetrekking met Buro DuPro.
2. De Nederlandse tekst van de algemene voorwaarden is steeds bepalend voor de uitleg daarvan.